

REQUISITOS DE CARPETA DE INTERNADO A PRESENTAR EN SEDE DOCENTE (HOSPITAL) DESPUES DE ADJUDICACION DE PLAZAS

1	COPIA DE DNI VIGENTE A LA FECHA DE INICIO DEL INTERNADO 2017 (01 DE ENERO DEL 2017).
2	CERTIFICADO ORIGINAL DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES.
3	CERTIFICADO ORIGINAL DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES.
4	CERTIFICADO ORIGINAL DE TENER BUENA SALUD FISICA, EXPEDIDO POR UN ESTABLECIMIENTO PUBLICO DEL ESTADO CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 03 MESES A LA FECHA DE INSCRIPCION AL PROCESO DE INTERNADO 2017-I. EL CERTIFICADO DE BUENA SALUD FÍSICA ADEMÁS CONTIENE RADIOGRAFIA DE TORAX (FISICO Y/O EN CD) E INFORME DE RADIOGRAFIA Y <i>PRESENTAR RESULTADOS DE BK EN ESPUTO DE SER SINTOMATICO RESPIRATORIO.</i>
5	CERTIFICADO ORIGINAL DE SALUD MENTAL (FIRMADO POR PSIQUIATRA), EXPEDIDO POR UN ESTABLECIMIENTO PUBLICO DEL ESTADO CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 03 MESES A LA FECHA DE INSCRIPCION AL PROCESO DE INTERNADO 2017-I.
6	COPIA DE CARNET DE VACUNAS CONTRA LA HEPATITIS B, INFLUENZA, SR (SARAMPION- RUBEOLA) Y ANTIDIFTÉRICA-ANTITETÁNICA (DT)
7	COPIA DE AFILIACION AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS) U OTRO SEGURO DE SALUD.
8	CARTA ORIGINAL DE PRESENTACIÓN EMITIDA POR LA UNIVERSIDAD, EN EL CUAL SE ESTABLECE CONDICIÓN DE APTO PARA DESARROLLAR EL INTERNADO.
9	CONSTANCIA ORIGINAL DE ORDEN DE MÉRITO, EMITIDO POR UNIVERSIDAD DE ORIGEN.
10	CONSTANCIA ORIGINAL DE CAPACITACIÓN EN MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD OTORGADO POR UNIVERSIDAD DE ORIGEN (MÍNIMO 2 CRÉDITOS).
11	COPIA DE RECIBO DE MATRICULA (UNIVERSIDAD PUBLICA Y PRIVADAS) Y RECIBO DE MENSUALIDAD (UNIVERSIDADES PRIVADAS) EMITIDA POR UNIVERSIDAD DE ORIGEN.
12	CARTA DE COMPROMISO LEGALIZADO POR UN NOTARIO PUBLICO, DE NO TENER INCOMPATIBILIDAD PARA CUMPLIR CON LOS HORARIOS DE TRABAJO SEGÚN EL REGLAMENTO DE INTERNADO REGIONAL Y DE SEDE DOCENTE.
13	UNA DOCENA (12) DE FOTOGRAFIAS TAMAÑO CARNET EN CASO DE SER DE LA CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERIA, DE SER DE OTRA CARRERA PROFESIONAL CONTAR CON SEIS (6) FOTOGRAFIAS TAMAÑO CARNET.
14	REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE CARPETA DE INTERNADO, FOTOCHECK, INDUCCIÓN (EFECTUAR PAGO SIEMPRE Y CUANDO EL MONTO A PAGAR SE ENCUENTRE SUSTENTADO TARIFARIO U OTRO DOCUMENTO CORRESPONDIENTE)

**EN FOLDER MANILA, PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DESCRITOS EN
ESTRICTO ORDEN (SEGÚN NUMERACIÓN) EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS (VER
SECCION DE COMUNICADOS PAGINA WEB: www.diresalalibertad.gob.pe)**